



I-COMPETE
PROJET D'INVESTISSEMENT ET DE COMPÉTITIVITÉ
DES ENTREPRISES POUR L'EMPLOI



LA BANQUE
MONDIALE

MINISTRE DES FINANCES ET DU BUDGET
DIRECTION DE CABINET

PROJET D'INVESTISSEMENT ET DE COMPÉTITIVITÉ
DES ENTREPRISES POUR L'EMPLOI

N° 317 /IUGP- ICOMPETE/SPM/2026

Bangui le, **0 JUL 2026**

AVIS A MANIFESTATION D'INTERET POUR LE RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT INDIVIDUEL AU POSTE DE COORDONNATEUR DU PROJET

NOM DU PROJET : Projet d'Investissement et de Compétitivité des Entreprises pour l'Emploi (ICOMPETE)

1. Le Gouvernement de la République Centrafricaine a obtenu un financement auprès de l'Association Internationale pour le Développement (AID) du groupe de la Banque mondiale afin d'appuyer le développement du secteur privé et entend utiliser une partie de ces fonds aux paiements de services de Consultant individuel au poste de Coordonnateur.
2. Le recrutement du consultant intervient suite au choix porté par le Gouvernement aux fins de mettre en œuvre des réformes pour faciliter les investissements, améliorer l'accès au crédit par la mise en place d'un fonds de garantie de crédit partiel, soutenir les PME, également la main d'œuvre par la formation des jeunes apprentis. Ainsi, afin d'accompagner la réussite de cet ambitieux projet, l'Unité de Gestion du projet I-COMPETE se propose de recruter un **Coordonnateur** pour appuyer la mise en œuvre du projet.
3. Les candidats (es) intéressés (es) peuvent faire parvenir leur candidature sous anonymat et pli fermé indiquant la référence de la publication à l'adresse indiquée ci-dessous :

4. MISSION ET TACHES DU CONSULTANT

4.1. Mission

Placé sous l'autorité directe du Ministre des Finances et du Budget, il/est chargé(e) de :

- Représenter le projet dans tous les actes de la vie civile, y compris au niveau des cadres de concertation ;
- Coordonner et animer les activités du I-COMPETE ;
- Superviser et suivre toutes les études et travaux préparatoires pour le démarrage du projet ;
- Réaliser toute autre mission pertinente à lui confier par le Ministre des Finances et du Budget pour le démarrage dans les bonnes conditions du projet et dans les délais requis ;
- Assurer la gestion et la coordination du projet ;
- Assurer la mobilisation des ressources matérielles et financières nécessaires à la réalisation des activités du projet ;
- Coordonner l'élaboration et la mise en œuvre du Programme de Travail et Budget Annuel (PTBA) ;
- Organiser et coordonner à bonnes dates l'organisation des missions de supervision et de revue conjointe avec les partenaires techniques et financiers ;
- Ordonner les dépenses du projet ;
- Assurer le contrôle de l'exécution des programmes techniques et des budgets annuels pour une utilisation efficiente des ressources, en conformité avec les procédures définies dans les manuels des opérations du projet (MOP) ;
- Veiller à la fourniture à bonne date du rapport du suivi financier des activités du projet ;
- Veiller à la fourniture à bonnes dates des rapports d'audit ;

- Veiller au strict respect des dispositions de l'Accord de financement ;
- Entretenir des relations régulières avec la tutelle, les partenaires techniques et financiers intéressés par le projet.
- Définir et mettre en application un programme de renforcement de capacité comprenant la formation des principaux acteurs publics et privés impliqués dans l'exécution des activités du Projet dans le secteur concerné par sa mission.

5. PROFIL DU CONSULTANT

5.1. Qualifications et expériences requises du Consultant

- Être titulaire d'un diplôme universitaire (BAC +5) en Economie doublé d'une spécialisation en Finances, ou Gestion de projets/Programmes ou tout autre diplôme équivalent et en rapport avec le projet ;
- Avoir au moins dix (10) ans d'expérience professionnelle confirmée
- Avoir une expérience dans la préparation et supervision des Notes Conceptuelles et de demandes de Fonds pour préparer et mettre en œuvre les projets ;
- Avoir une excellente capacité de leadership et de gestion des équipes pluridisciplinaires et multiculturelles, avec des connaissances en management et ressources humaines, de gestion de projet, de gestion financière, en passation de marchés, et en sauvegardes environnementales et sociales ;
- Avoir une bonne capacité d'interagir entre le gouvernement et les partenaires techniques et financiers ;
- Avoir une bonne capacité d'interagir entre le gouvernement, les partenaires du secteur privé, des organisations non gouvernementales
- Être capable de travailler efficacement sous pression ;
- Avoir une maîtrise des logiciels usuels (Word, Excel, Power Point, Internet Explorer, et autres outils de communication).

6. Aux fins de dépôt des manifestations d'intérêt et demande d'éclaircissement, l'adresse du Projet est :
**A l'attention de Monsieur Yannis Stéphane KOYANGBANDA, Coordonnateur par intérim du
 Projet d'Investissement et de Compétitivité des Entreprises pour l'Emploi
 (I-COMPETE)**

**Premier Arrondissement de la ville de Bangui
 Rue de l'Université, Cité des 14 villas, villa n°10
 Téléphone : + 236 72 44 32 62 / 72 28 88 88**

7. La date limite de réception des candidatures est fixée au vendredi **14 août 2026 à 15 heures 30 (heure locale)**.
8. Les termes de référence seront disponibles pour retrait chaque jour, entre 7 heures 30 et 15 heures 00, à partir du **mardi 15 juillet 2026**, à l'Unité de Gestion du Projet à l'adresse mentionnée ci-dessus.
9. Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour la suite de la procédure.

Le Coordonnateur par intérim du Projet

Yannis Stéphane KOYANGBANDA

